

Factura Pequeño Contribuyente

MELVIN GEOVANNY , HERNÁNDEZ GONZÁLEZ

Nit Emisor: 13412264

MELVIN GEOVANNY HERNÁNDEZ GONZÁLEZ

LOTIFICACIÓN CASAS 2, zona 0, SAN BENITO, PETÉN

NIT Receptor: 3378519

Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO
CULTURAL Y NATURAL

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

F57D9168-A79A-4288-9930-26720F1EDBBE

Serie: F57D9168 Número de DTE: 2811904648

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2026 08:40:11

Fecha y hora de certificación: 04-ago-2026 08:40:11

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	HONORARIOS POR SERVICIOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, CORRESPONDIENTES AL MES DE AGOSTO 2026, SEGÚN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL No. 029-1156-2026-DGPCYN-MCD APROBADO MEDIANTE ACUERDO MINISTERIAL No. 603-2026. CANCELADO.	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	12,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



TIMBRE
CIEN QUETZALES



Q.100.00 Serie BR

Reg. No. 122764

TIMBRE
VEINTE QUETZALES



Q.20.00 Serie BR

Reg. No. 56483

Contribuyendo juntos por Guatemala

Nombre del Contratista:	Melvin Geovanny Hernández González ✓	CUI:	2452 69207 1703
Tipo de Servicio	Servicios Técnicos ☐ Servicios Profesionales ☒		

Número de Contrato:	029-1156-2026-DGPCYN-MCD ✓	Plazo de Contrato:	01 de julio al 31 de diciembre del 2026
Acuerdo Ministerial:	603-2026 ✓	Fecha del informe:	31/08/2026 ✓

Periodo del Informe:	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Agosto	2026 ✓		31	Agosto	2026 ✓

Objeto del Contrato

"El Contratista" se compromete a prestar sus SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL en EL PARQUE NACIONAL TIKAL DEL INSTITUTO DE ANTROPOLOGÍA E HISTORIA -IDAEH- DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas.

Actividades conforme al contrato

a) Planificación y elaboración de proyectos de conservación del Patrimonio Cultural y Natural.
b) Participar en reuniones ante instituciones que tienen proyectos con el Parque Nacional Tikal.
c) Coordinar de manera conjunta con el encargado de la unidad de dasonomía todas las estrategias del Plan Operativo de prevención de incendios forestales.
d) Gestionar con el aval de la Administración del Parque Nacional Tikal el apoyo con la Comisión Departamental de Incendios Forestales para la obtención de cuadrillas de bomberos forestales en caso de alerta roja de incendios forestales.
e) Actualizar cada año en coordinación con las demás unidades el Plan de Contingencia de Semana Santa y colaborar mediante la gestión de los insumos necesarios.
f) Elaboración y conformación de expedientes de Estudios de Impacto Ambiental.
g) Coordinar con la Administración los proyectos de Cooperación Internacional que se desarrollan en el Parque y entrega de informes de avances y registro fotográfico
h) Planificar acciones con las demás unidades del Parque Nacional Tikal y las instituciones que apoyan al Parque en la prevención y combate de incendios forestales.
i) Realizar otras actividades relacionadas con la contratación.

Resultados de la prestación del servicio conforme al contrato

- a) Planifiqué en la elaboración de 01 proyectos de conservación del Patrimonio Cultural y Natural;
- b) Participé en 01 reuniones ante instituciones que tienen proyectos con el Parque Nacional Tikal.
- c) Coordiné de manera conjunta con el encargado de la unidad de dasonomía todas las estrategias del Plan Operativo de prevención de incendios forestales.
- d) Gestioné con el aval de la Administración del Parque Nacional Tikal el apoyo con la Comisión Departamental de Incendios Forestales para la obtención de 01 cuadrillas de bomberos forestales en caso de alerta roja de incendios forestales.
- e) Actualicé cada año en coordinación con las demás unidades el Plan de Contingencia de Semana Santa y colaborar mediante la gestión de los insumos necesarios.
- f) Elaboré y conformé 03 expedientes de Estudios de Impacto Ambiental.
- g) Coordiné con la Administración los proyectos de Cooperación Internacional que se desarrollan en el Parque y entrega de informes de avances y registro fotográfico.
- h) Planifiqué 01 acción con las demás unidades del Parque Nacional Tikal y las instituciones que apoyan al Parque en la prevención y combate de incendios forestales.
- i) Realicé otras actividades relacionadas con la contratación.

Melvin Geovanny Hernández González

Nombre completo del contratista



Firma del contratista

Lic. Luis Enrique Pinelo Guzmán

Nombre de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Lic. Luis Enrique Pinelo Guzmán



ADMINISTRADOR GENERAL
PARQUE NACIONAL TIKAL

DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL